

Förderverein Kita Hollerbusch e.V.

Protokoll der Jahreshauptversammlung vom 03.12.2019

Die Jahreshauptversammlung 2019 fand statt, am 03. Dezember, ab 18 Uhr im Sportlertreff 'Abseits' in Schulzendorf.

Mit Einladung vom 01.11.2019 wurde folgende Tagesordnung veröffentlicht:

1. Begrüßung & Eröffnung der Sitzung
2. Wahl Versammlungsleitung / Schriftführung bzw. Protokollant
3. Feststellung ordnungsgemäßer Einladung / Beschlussfähigkeit
4. Jahresbericht Vorstand
5. Finanzbericht Schatzmeister
6. Entlastung Vorstand
7. Vereinsziele 2019/2020
8. Haushaltsprognose 2019 / 2020
9. Verschiedenes
10. Schließung der Sitzung

Der Versammlungsleiter war der Vorsitzende Peter Schulze, das Protokoll führte der Vorsitzende Peter Schulze, anwesend waren 6 Personen, die Anwesenheitsliste ist dem Protokoll beigelegt.

TOP1:

Die Mitgliederversammlung wurde 18 Uhr vom Vorsitzenden Peter Schulze eröffnet. Der Vorsitzende begrüßte die Teilnehmer und verlas die Tagesordnung.

TOP2:

Die Wahl der Versammlungsleitung, sowie der Protokollführung, fiel mit einer Enthaltung auf den Vorsitzenden Peter Schulze.

TOP3:

Der Vorsitzende stellte fest, dass die Einberufung zur Jahreshauptversammlung satzungsgemäß durch Aushang in der Kita Hollerbusch, mindestens 3 Wochen vor der Sitzung, am 01.11.2019, erfolgt ist.

Die satzungsgemäße Beschlussfähigkeit mit Beschlussfassung durch Handzeichen und Auszählung einer einfachen Mehrheit anwesender Mitglieder, wurde ebenso festgestellt.

TOP4:

Der Vorstand legte den anwesenden Mitgliedern seinen Jahresbericht vor:

- Verein gegründet und Formalien erledigt (Finanzamt, Notar, Register)
- Server / Homepage erstellt
- Rollup / Flyer herstellen lassen
- Amazon Konto und Smile eingerichtet
- Skatbank Konto eröffnet / paypal Zugang eingerichtet
- Checkübergabe von Rotary durchgeführt in Form eines kleinen Empfangs
- Druckerei Krüger spendet Papier, Kölle spendete Baum
- Thalia Bücherrotation wurde angekurbelt
- Lampionbasteln wurde gut besucht, hat allerdings keine Überschüsse produziert, dafür gibt es Reste an Material, die 2020 aufgebraucht werden können
- Lampionfest war sehr gut besucht und der Verein konnte sich gut präsentieren
- Stand beim Lichterfest war ein voller Erfolg, was Präsentation und Spenden angeht
- Verfahrensweise mit Unterlagen: Originale beim Vorstandsvorsitzenden (in Kopie beim Vertreter), Originalrechnungen beim Schatzmeister (Kopien bei den Vorsitzenden)
- Barkasse beim Schatzmeister
- Kontenvollzugriff beim Schatzmeister, Sichtungsberechtigungen bei den Vorsitzenden
- Paypal Zugriff aufs Konto momentan durch den Vorstandsvorsitzenden
- Förderungen 2019 waren: Konfetti für´s Holy-Hollerbuschfest, Puppen, uvm. siehe Kassenbericht

Der Versammlungsleiter drückte seine Freude darüber aus, dass es durch die Unterstützung des Fördervereins gelingt, Dinge für unsere Kinder umzusetzen, die sonst nicht durchgeführt hätten werden können. Für die tatkräftige unkomplizierte Zusammenarbeit gilt dem gesamten Vorstand ein ganz herzlicher Dank. Herzlichen Dank auch der Kassenprüferin, den tatkräftigen Mitgliedern und dem gesamte Kita-Team für die gute vertrauensvolle Zusammenarbeit.

TOP5:

Der Finanzbericht wurde durch die Kassenwartin Silke Berus vorgetragen.

Die Listen sind dem Protokoll anhängig.

TOP6:

Die Entlastung des Vorstandes wurde auf Antrag der Mitgliederversammlung, einstimmig, auf die nächste Sitzung vertagt, da die Kassenprüferin aufgrund der Kurzfristigkeit des erstellten Finanzberichtes, keine Zeit hatte, sich in die Unterlagen einzulesen.

TOP7:

Folgende Vereinsziele für 2020 wurden vom Vorstand vorgetragen und in der Mitgliederversammlung beschlossen:

- Mitgliederliste vervollständigen

- Bestätigung Protokoll
- Entlastung Vorstand
- Anschaffungen tätigen nach Absprache mit Kita-Leitung
- Jahresplan 2020 erstellen
 - Veranstaltungen möglich wie Sportfest, Flohmarkt, Drachenfest, Hollerfest, Ostereier sammeln, Elterncafé, Adventsbasar, Lampionbasteln, Lampionfest, Sommerfest, Lichterfest
 - ein Sportfest soll im Rahmen einer Eltern-Kind Veranstaltung an einem Nachmittag im Frühjahr stattfinden und das gesellige Beieinander fördern, sowie eine Gelegenheit bieten Spenden zu sammeln und den Verein zu präsentieren; Kleine Sache: max. 5 Stationen: Weitsprung, Balancieren + Hüpfen, 25m Lauf, Ballweitwurf, Zielwurf – drum herum Musik, Essen, das Übliche
 - das Sommerfest am 16.05.2020 ist genau wie das Drachenfest und das Lichterfest eine schon bestehende Veranstaltung vom Kulturverein; dazu sind die Verantwortlichen zeitnah (Ende Januar) zu kontaktieren (z.B. der Bürgermeister)
 - ein Elterncafé wird von vielen Mitgliedern als schwierig betrachtet, gleichermaßen aber als gute Sache; man wird an etwas arbeiten müssen, was die Eltern dann auch zu einer solchen Veranstaltung zieht
 - alles andere sind ehemalige Kita-interne Veranstaltungen, für die die Kita genau wie 2019 keine Kapazitäten haben wird, weshalb sie der Verein vermutlich übernehmen muss
 - Anschaffungen wie Shirts, Logo, Quittungsblock, Kassenbuch stehen aus
 - Steuerberater, Versicherungen scouten
 - DSGVO überarbeiten (Frau Hamann)
 - Übersichten erstellen: schon beantragter Fördergelder, angemeldeter Konten usw.
 - Materialwart wählen - Materialliste anfertigen und Materiallager scouten (Keller Kita?)
 - Übersichten, Materiallisten, sowie Mitgliederlisten ausdrucken und in Papierform in die Hefter einpflegen und wenn vom Aufwand her vertretbar dann vom PC löschen
 - ggf. Neuwahlen Vorstand
- Finanzplan erstellen
- Vereinsordnungen erstellen (z.B. Geschäftsordnung mit Finanzteil)
- Flyer im Stil des Roll-Up, mit QR-Feld, sollen erstellt und verteilt werden im näheren Umfeld
- Beschäftigung mit dem Thema ´Digitaler Tresor´
- der Vorsitzende schlug vor, die jährliche Bildungsfahrt zukünftig mitfinanzieren zu wollen: dieser Vorschlag wurde kritisch diskutiert
- pressefähige Termine müssen abgestimmt und Mitteilungen gemacht werden

TOP8:

Eine konkrete Prognose konnte nicht erstellt werden, aus den gleichen Gründen, aus denen auch die Entlastung vertagt werden musste.

Einstimmig wurde beschlossen, dass der Verein stets einen Grundstock von 500€ haben sollte, um geschäftsfähig zu sein.

Um über die Ersparnisse hinaus, die der reinen Geschäftsfähigkeit dienen, satzungsgemäße Anschaffungen tätigen zu können, werden weiter Spender gesucht und Veranstaltungen abgehalten werden müssen.

TOP9:

Die Mitgliederversammlung fasste einstimmig den Beschluss, zukünftige Spendenwünsche seitens der Kita, nur noch gebündelt durch die Leitung entgegenzunehmen, um möglichen internen Kommunikationsengpässen aus dem Weg zu gehen und gleichzeitig einen besseren Überblick zu haben, über die Höhe der anstehenden Anschaffungen, hinsichtlich des beschlossenen Grundstocks, aber auch der satzungsgemäßen Verwendung von Geldern.

Für den Rechenschaftsbericht wäre es wünschenswert, wenn dem Anschaffungswunsch eine kurze Erklärung zur Verwendung beigelegt wäre.

Als nächster Termin für die Vollversammlung wurde der 11.02.2020 genannt und zunächst festgehalten. Als Ort soll wieder der Sportlertreff 'Abseits' dienen, mit vorheriger Ankündigung von Essenswünschen.

TOP10:

Der Vorsitzende schloss die Veranstaltung 22 Uhr und wünschte allen schöne Weihnachten und ein erfolgreiches Jahr 2020.